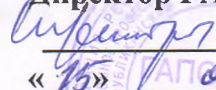
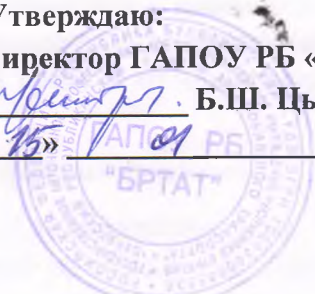


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

 Б.Ш. Цыреторов

«15»  2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ведении предпринимательской и иной, приносящей доход
деятельности в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум
автомобильного транспорта»**

Улан-Удэ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №230-1, Уставом ГАПОУ РБ «БРТАТ» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в Техникуме при использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также утверждает порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Основными задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров;
- материальное стимулирование и социальная защита работников Техникума;
- поддержание и развитие материально-технической и производственной базы Техникума.

1.4. Основными направлениями приносящей доход деятельности Техникума являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских;
- осуществление других видов приносящей доход деятельности, установленных Уставом.

1.5. Техникум самостоятельно определяет использование всех средств от приносящей доход деятельности, включая определения их доли направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующим данную деятельность.

2. Платная образовательная деятельность.

2.1. Техникум оказывает платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам и реализует:

- обучение по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего и начального профессионального образования;
- изучения учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;

- подготовительные курсы для поступающих в техникум и другие учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;
- организацию спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся;
- дистанционное обучение.

2.2. Реализация платных образовательных услуг осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику).

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач заказчика (потребителя) и в целях обеспечения качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утвержденными руководством техникума и, при необходимости, согласованными с заказчиком (потребителем).

2.5. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

2.6. Администрация принимает меры по привлечению заказчика (потребителя) (работодателей, государственной службы занятости, учащихся образовательных школ, частных лиц) на рынок профессиональных образовательных услуг, определяет порядок приема обучающихся, сроки и формы обучения, наполняемость учебных групп, а также необходимость индивидуальной подготовки.

2.7. К организации и ведению платной образовательной деятельности привлекаются, как правило, работники техникума, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключенного срочного трудового договора.

2.8. Формирование учебных групп и индивидуальное обучение осуществляется с учетом возможности освоения обучающимися программ независимо от возраста, образования и рода деятельности.

2.9. Порядок пользования учебными кабинетами, библиотеками и читальными залами, лабораториями и техническими средствами обучения устанавливается руководством техникума.

Организация платных образовательных услуг регулируется Положением о платной образовательной деятельности.

3. Деятельность по реализации продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских.

3.1. Техникум вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских (далее производственная деятельность).

3.2. Техникум принимает заказы от населения и по договорам с предприятиями, на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг силами учебно-производственных мастерских.

3.3. Для изготовления продукции, выполнение работ, оказание услуг могут привлекаться работники техникума, обучающиеся и студенты, а также посторонние лица с соответствующей квалификацией на договорной основе.

3.4. Для осуществления производственной деятельности Техникуме могут быть созданы обособленные структурные подразделения без образования юридического лица, в состав которых могут входить работники Техникума, обучающиеся и студенты Техникума и сторонние лица.

3.4. Стоимость продукции, работы и услуг определяется калькуляцией и (или) расчетом.

3.4.1. Определение цены производимой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

3.4.2. На каждый вид продукции, работ и услуг составляется калькуляция или производится расчет их стоимости. В цену включаются:

- материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с изготовлением продукции, оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью Техникума по организации производственной деятельности;

- налоги по конкретным видам деятельности;

- плановая прибыль.

К прямым затратам относится оплата труда с учетом налога непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства.

К накладным расходам относится оплата труда и налога административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, прочие налоги, командировки, повышение квалификации, приобретение расходных материалов и ГСМ и др.

3.4.3 При формировании цены на услуги работы и товары могут устанавливаться льготные цены в размере до 50% стоимости для работников Техникума, отработавших в нем не менее 3-х лет, льготной ценой работники Техникума могут воспользоваться не более одного раза в календарный год.

3.4.4. Размер плановой прибыли устанавливается для каждого конкретного вида деятельности на основании калькуляции.

3.5. При выполнении заказов для населения, предприятий заключается договор на изготовление продукции, выполнение работ и услуг.

Структура договора предусматривает:

- название договора;

- указание сторон (для Техникума -- директора, действующего от его имени);

- предмет договора (комплекс услуг или отдельные услуги с приложениями, виды работ, продукции и др.);

- права и обязанности сторон;

- сроки и порядок оплаты;

- срок действия договора;
- порядок досрочного расторжения договора;
- реквизиты и подписи сторон, печати.

4. Приносящая доход деятельность.

4.1. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность в том числе:

- оказывать транспортные услуги;
- оказывать услуги автосервиса;
- оказывать художественно-оформительские услуги;
- оказывать услуги по организации и проведению культурно-массовых, спортивных, спортивно-массовых, праздничных торжественных мероприятий;
- оказывать гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан);
- организовывать питание посторонних лиц;
- выполнять компьютерные и копировальные работы;
- оказывать посреднические услуги;
- торговать покупными товарами и оборудованием;
- производить внереализационные операции;
- организовать досуг студентов и обучающихся (дискотеки, лектории, экскурсии, концертная деятельность);
- организовывать профилактические и лечебные мероприятия, группы по коррекции физического развития;
- выполнять работы, не связанные с профилем подготавливаемой профессии по ~~прямым~~ договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
- принимать долевое участие исключительно своей собственностью, собственными средствами и имуществом, приобретенным за счет этих средств в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий

4.2. Стоимость услуг, в зависимости от вида деятельности, определяется или ~~калькуляцией~~, или сметой доходов и расходов, или расчетом.

4.3. Цена услуги определяется исходя из расчета, или как аналоговая, или как среднерыночная. Могут устанавливаться договорные цены.

4.4. В необходимых случаях по решению руководства Техникума могут быть созданы структурные подразделения, осуществляющие приносящую доход деятельность.

5. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

5.1. Техникум ежегодно на предстоящий финансовый год самостоятельно составляет ~~смету~~ доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

5.2. Смета доходов и расходов составляется в рублях в структуре показателей экономической классификации расходов.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.4. На оказание услуги, продукцию, работы произведенные учебно-производственными мастерскими составляется калькуляция стоимости единицы продукции, работы или услуги.

5.5. На оказание каждой услуги приносящей доход деятельности составляется или калькуляция, или расчет, или смета доходов и расходов из расчета на единицу услуги или в расчете на одного получателя этой услуги.

5.6. Сметы доходов и расходов, калькуляции, расчет подписываются главным бухгалтером и утверждаются директором Техникума.

5.7. Доходы от приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в Техникум.

5.7.1. Для оказания услуг, выполнения работ в рамках приносящей доход деятельности Техникум вправе привлекать сторонних специалистов и осуществлять оплату их труда на договорной основе.

5.7.2. Директор Техникума издает приказ по организации конкретных услуг в Техникуме, в котором определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению услуг;
- привлекаемый преподавательский, административный, технический и другой состав.

5.7.3. Для оформления на работу для осуществления приносящей доход деятельности с работниками заключается срочный трудовой договор.

5.8. Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевой счет Техникума.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Техникума.

5.9. Сумма всех средств, поступивших в Техникум от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет доход Техникума.

5.10. Средства, полученные Техникумом, от приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:
- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда
- материальное стимулирование в том числе:
- доплаты
- надбавки
- премии

- приобретение услуг в том числе:
- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд
- прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг Техникумом для собственных нужд;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы;
- оказание материальной помощи

5.11. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

5.11.1. На заработную плату и материальное стимулирование работников может быть израсходовано до 75% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

5.11.2. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора Техникума.

5.11.3. Техникум вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда в пределах, имеющихся на эти цели внебюджетных средств.

5.11.4. Начисления на заработную плату производятся по действующему нормативу.

5.11.5. Все оставшиеся после выплаты заработной платы и материального стимулирования работников денежные средства расходуются:

- на приобретение предметов снабжения и расходования материалов;
- на приобретение материалов, инструментов, учебных пособий, оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса и выполнения заказов;
- на горюче-смазочные материалы;
- на командировочные расходы;
- на услуги связи;
- на медицинские расходы;
- на текущий ремонт оборудования и инвентаря;
- на текущий ремонт зданий и сооружений;
- на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- на коммунальные платежи;
- на капитальный ремонт;

- на прочие расходы не связанные с оплатой труда.

5.11.6. При необходимости, средства от приносящей доход деятельности могут целенаправленно расходоваться по статьям, требующих крупных вложений.

5.11.7. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств подразделения производится в порядке, принятом в Техникуме.

5.12. Порядок установления доплат и надбавок:

5.12.1. Доплата за осуществление приносящей доход деятельности работникам техникума, в том числе директору техникума, может устанавливаться на месяц или на квартал.

Размер доплат устанавливается приказами директора и не может превышать в общей сумме более 50% средств поступивших на лицевой счет за осуществлением приносящей доход деятельности в определенный период (месяц, квартал).

5.12.2. В рамках осуществления приносящей доход деятельности, за организацию работ по предоставлению гостиничных услуг могут устанавливаться ежемесячно доплаты коменданту общежития, дежурному вахтеру, уборщице, рабочей по стирке белья.

Ежемесячная доплата может устанавливаться при условии ежемесячного предоставления гостиничных услуг в объеме не менее 50 человеко-дней и поступление средств от этой деятельности на лицевой счет техникума. Доплата может устанавливаться приказом директора в размере:

- коменданту общежития – до 50% должностного оклада
- дежурным по общежитию – до 20% должностного оклада
- уборщицам – до 30% должностного оклада
- рабочим по стирке белья – до 30% должностного оклада

Доплаты за организацию работ по предоставлению гостиничных услуг могут устанавливаться и другим работникам на основании приказа директора. Размер доплат зависит от фактического вклада работника в осуществление данной деятельности.

5.12.3. Доплаты за учебно-производственную деятельность выплачиваются из средств, поступивших от производственной деятельности, работ, оказанных услуг и устанавливаются приказом директора.

Размер ежемесячной доплаты педагогического персонала устанавливается из расчета 1% от месячного должностного оклада за каждую тысячу рублей объема реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг за предыдущий квартал.

Размер ежемесячной доплаты административного (в том числе директора Техникума) и учебно-вспомогательного персонала устанавливается из расчета 0,3% от месячного должностного оклада за каждую тысячу рублей объема реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг за предыдущий квартал.

Пример расчета доплаты за учебно-производственную деятельность для педагогического персонала (Дпед):

Дпед – процент доплаты от должностного оклада за выполненный объем работ;

40 000 руб. – объем реализуемой продукции, выполненных работ в процессе обучения за квартал;

1 000 руб. – на каждую тысячу рублей объема реализуемой продукции устанавливается 1% от месячного должностного оклада.

Дпед = $40000 / 1000 = 40\%$ (процент доплаты от должностного оклада за выполненный объем работ).

Пример расчета доплаты за учебно-производственную деятельность для административного и учебно-вспомогательного персонала (Дпроч):

Дпроч – процент доплаты от должностного оклада;

40 000 руб. – объем реализуемой продукции, выполненных работ за квартал;

1 000 руб. – на каждую тысячу рублей объема реализуемой продукции устанавливается 0,3% от месячного должностного оклада.

Дпроч = $40000 / 1000 \times 0,3 = 12\%$ (процент доплаты от должностного оклада).

5.12.4. Доплаты работникам Техникума за организацию платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии со сметой доходов и расходов на обучение групп учащихся, утверждаются приказом директора.

Размер доплат устанавливается приказами директора и не может превышать в общей сумме более 40% общей сметной стоимости группы.

5.12.5. Доплата директору Техникума за управление платной образовательной деятельностью устанавливается в соответствии со сметами доходов и расходов на обучение групп, включается в расходную часть сметы в общий объем доплат по статье «Оплата административно-хозяйственного персонала».

5.12.6. Размер доплаты директору техникума определяется по каждой группе и может составлять не более 40% в общем объеме доплат предусмотренных сметной статьей расходов «Оплата административно-хозяйственного персонала».

5.12.7. Надбавки устанавливаются на срок – один месяц, квартал, учебный год.

5.12.8. Надбавки рассматриваются на Совете руководства Техникума и утверждаются приказом директора.

5.13. Порядок, размеры и условия премирования.

5.13.1. Премирование работников, в том числе и директора Техникума, может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.

5.13.2. Предложения о премировании вносят директор, заместители директора, руководители подразделений.

Решение о премировании директора принимает Совет техникума.

Приказ о премировании утверждается директором Техникума.

5.13.3. Премия выплачивается:

- по результатам работы за квартал, полугодие, год;
- за выполнение и перевыполнение плановых показателей;
- за высокое качество выпускаемой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- за инновационную деятельность;
- за качественное проведение особо значимых мероприятий;
- за высокие достижения воспитанников;
- за подготовку к лицензированию и (или) аккредитации;
- за введение новых профессий и специальностей;
- за профориентационную деятельность и организацию приема;

- за сохранность контингента;
- за воспитательную внеурочную деятельность;
- за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий, результативность;
- за внедрение информационных коммуникативных технологий;
- за высокие показатели успеваемости учащихся по результатам аттестации, в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования.
- за проведение на высоком уровне, предметных недель и олимпиад, а так же наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- за высокие результаты методической деятельности, участие в районных и городских методических объединениях;
- за совершенствование материально-технической базы, необходимой для учебного процесса;
- за лучшее оформление учебного кабинета, мастерской;
- за итоги промежуточной и итоговой аттестации группы;
- за участие в общетехникумовских мероприятиях, дополнительную творческую деятельность, музыкальное сопровождение мероприятий воспитательного характера, открытые воспитательные мероприятия в общежитии, создание благоприятного микроклимата среди проживающих в общежитии;
- за высокие результаты учебной деятельности обучающихся и студентов, дополнительную работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся;
- за подготовку и внедрение методических документов и разработок способствующих качеству учебного процесса;
- за работу в связи с нештатными ситуациями в техникуме;
- за подготовку техникума к новому учебному году;
- к юбилейным датам (учебного заведения; 50-летие, 55-летие, 60-летие, 70-летие работников);
- к государственным и профессиональным праздникам.

За высокие показатели в учебе и производственном обучении, за выполнение плана выпуска продукции, активное участие в общественной жизни могут премироваться обучающиеся и студенты Техникума по представлению ответственных лиц.

5.14. Порядок выплаты материальной помощи работникам, обучающимся и студентам Техникума:

5.14.1 Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в размере не более должностного оклада.

5.14.2. Материальная помощь работникам, обучающимся и студентам Техникума оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки.

5.14.3. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в Техникуме.

5.14.4. Основанием является заявление работника, обучающегося и студента Техникума.

5.14.5. Заявления рассматриваются на заседании профсоюзного комитета.

5.14.6. Окончательное решение принимает директор и оформляет его приказом.

5.15. Общее руководство осуществлением приносящей доход деятельности Техникума осуществляет директор Техникума.

5.16. Директор Техникума приказом назначает ответственных лиц за реализацию приносящей доход деятельности в Техникуме. Он также делегирует руководство и ответственность по отдельным видам приносящей доход деятельности своим заместителям.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

71 (одинадцать) лист об

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

В.И. Цыреторов

Главный бухгалтер

ГАПОУ РБ «БРТАТ»

Т.С. Бисимбаева